

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	あらた京成佐倉事業所
住 所	佐倉市宮前3-4-10 ラポール観山G
電話番号	043-310-7305

事業所番号	12142000519
管理者名	田中 菜湖
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		40	点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		15	点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度			
就業規則等で定めている	○		
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている	○		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている	○		
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている	○		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている	○		
小計（注1）		7	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上（※）		15	点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			
参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合	○		
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている	○		
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合	○		
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している			
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	○		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）		5	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○		

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画		0	点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○		

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10	点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○		

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	130	点 / 200点
----	-----	----------

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（ 5 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	31,691	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,514	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.21	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々々年度（ 3 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	7,624,797	円	利用者に支払った賃金総額	37,576,531	円	収支	▲ 29,951,734	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（ 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,990,753	円	利用者に支払った賃金総額	35,477,212	円	収支	▲ 26,486,459	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（ 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	33,150,779	円	利用者に支払った賃金総額	33,113,493	円	収支	37,286	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 SST	
研修講師 山本 一哉	
実施日・受講者数 4月 13日 30人	

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 就労会計UPの取り組み	
実施日 3月 28日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 株式会社ミナス	
実施日/参加者数 2月 14日 40人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 展示・販売会2023	
主催者名 千葉県社会周知センター協議会	
日時 7月28日10:00~16:00	
内容 障害者優先調達推進法の下 事業所紹介	

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 年 月 日	
人事評価制度の対象職員数 名	
うち昇給・昇格を行った者 名	
当該人事評価制度の周知方法	

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※評価を受けた日 3月 3日	
第三者評価機関 特定非営利活動法人 コミュニティア街ねっと	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

## (Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	あらた京成佐倉事業所	事業所番号	1214200519
住 所	佐倉市宮前3-4-10 ラポール観山G	管理者名	田中 菜湖
電話番号	043-310-7305	対象年度	令和5年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所 佐倉市</p> <p>実施日程 毎週火曜日・木曜日 午後1.5時間</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要</p> <p>利用者数 等 施設内・外 清掃 畑仕事 など</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>活動の様子の写真</p> <p>成果物の写真</p> <p>活動内容の追加コメント</p>   
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>地域連携活動のねらい 同じ地域の障害を持った利用者と介護福祉の方と協力して作業ができる場を作る 作業の手伝いをする事で他の仕事にも手が回るようになった</p> <p>地域にとってのメリット</p> <p>対象者にとってのメリット 施設外での仕事を通して一般就労を意識した仕事ができる</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>一年を通して様々な作業があり施設の行事も準備や手伝いもしている。</p> <p>実施した結果 イチゴ畑の苗植えから手入れを行いいちご狩りの時期には老人ホームと保育園の皆様喜んでいただいている。</p> <p>得られた成果 老人ホームの職員さんが忙しく手が回らなかった車いす清掃などを行いご利用者様だけでなく職員の方からも感謝されている。</p> <p>課題点</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p>	<p>年間を通していろいろな作業をお願いしています。 畑仕事が多くなっていますが、来年度は施設内の環境美化にも参加してもらえればと考えています。</p> <p>なかなか年間予定を立てられず、毎回その日に作業内容をお伝えする形になってしまっています。時期によって何をやるかなど決めていきたいと思います。</p>		
連携先企業名	社会福祉法人 誠友会 特別養護老人ホーム 佐倉白翠園	担当者名	施設長 安宅 香織

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	あらた京成佐倉事業所	事業所番号	1214200519
住所	佐倉市宮前3-4-10 ラポール観山G	管理者名	田中 菜湖
電話番号	043-310-7305	対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p><b>活動場所</b> 鑑定団 酒々井店</p> <p><b>実施日程</b> 全開所日</p> <p><b>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</b></p> <p><b>利用者数</b> 等 店内清掃、トイレ掃除、商品管理などをお手伝いさせて頂いている。</p> <p>1日3～5名 一般就労のイメージがしやすく働く練習になっている</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p><b>活動の様子の写真</b></p> <p><b>成果物の写真</b></p> <p><b>活動内容の追加コメント</b></p>  <p>トイレ掃除 お客様がご利用になるトイレをきれいに保つために職員の指導の下毎日しっかりと清掃できている。</p>  <p>店内清掃 お客様が商品を見やすいようにショーケースを磨いている。床掃除も</p>  <p>商品値付け 値段シールが取れてしまうと買いたい方も買えないのでしっかりとつけるように指示をもらっている</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p><b>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</b></p> <p><b>利用者にとってのメリット</b> 一般就労に近い体験をする時給に上乗せがあるため収入アップ</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p><b>実施した結果</b> 始めは職員が教え やがて道具の使い方や方法を自分で考えられるようになった。</p> <p><b>得られた成果</b> できることが増え自信を持てるようになった</p> <p><b>課題点</b> 限られた人しか行っていないため利用者全員が行けるようになると良いと思う。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p><b>連携した結果に対する意見または評価</b> 環境美化に協力してもらえて助かっている。</p> <p><b>今後の連携強化に向けた課題</b> 売り場のメンテナンスでは見回りの役にも立っている。</p> <p>売り場のスタッフの方とのやり取りができるようになるのとより良い関係で仕事ができるようになる。</p>	
連携先企業（担当者）	鑑定団酒々井店（岡田）

## 利用者からの意見・評価

<p>参加した利用者からの意見・評価</p> <p>※ ホームページへの公表に当たっては、利用者の個人名は記載せず、個人が特定されない形で記載すること。 なお、利用者が記入した書類に関しては、事業所で保管すること。</p> <p>店舗での作業は初めてでしたが慣れれば楽しく働いています。</p>
---