

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	あらた京成佐倉事業所
住 所	千葉県佐倉市宮前3-4-10ラポール観山G
電話番号	043-310-7305

事業所番号	1214200519
管理者名	田中菜湖
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
小計(注1)		40

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
小計(注2)		60

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方(※)		点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計(注1)		6

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上(※)		点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	○	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計(注2)		5

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
小計(注1)		10

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画		点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
小計(注1)		0

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
小計(注1)		10

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	150	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 7 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	26,073	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,363	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.28	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4 月～ 3 月）

前々々年度（ 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	33,150,779	円	利用者に支払った賃金総額	33,113,493	円	収支	37,286	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前々年度（ 6 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	33,560,460	円	利用者に支払った賃金総額	33,540,348	円	収支	20,112	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前年度（ 7 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	34,817,897	円	利用者に支払った賃金総額	34,182,026	円	収支	635,871	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 7年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	障害者の就職支援の実践編
※研修名	コミュニケーションギャップを解消するための員体と抽象トレーニング
研修講師	小澤 啓洋
実施日・受講者数	12月16日、3月16日 2人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	1月20日
発表テーマ	就労選択に伴う利用者の取り組み研究発表会
実施日	2月25日
発表テーマ	A型事業所と”おカネ”

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	就労継続支援A型 うおへい
実施日/参加者数	11月19日 1人
※他の事業所名	栗源協働支援センター
実施日/参加者数	11月19日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	障害者優先調達推進法 展示・販売会2025
主催者名	千葉県社会就労センター協議会
日時	9月26日
内容	ビジネスマッチング

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
⑤当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※評価を受けた日	2025年1月30日
第三者評価機関	特定非営利活動法人千葉県障害者就労事業支援センター

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	



(Ⅵ) 経営改善計画

⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	あらた京成佐倉事業所	事業所番号	1214200519
住 所	千葉県佐倉市宮前3-4-10ラポール観山G	管理者名	田中菜湖
電話番号	043-310-7305	対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 社会福祉法人 誠友会 特別養護老人ホーム 佐倉白翠園</p> <p>実施日程 火曜日、木曜日 午後</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要</p> <p>利用者数 等 施設の畑仕事の手伝い、花壇整備、祭りの準備・参加、トイレ掃除、食堂掃除、窓ふき など</p> <p>利用者2名+職員1名</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p> <p>成果物の写真</p> <p>活動内容の追加コメント</p> 
<p><目的></p> <p>地域連携活動のねらい 障害があっても同じように働けることを知ってもらえる</p> <p>地域にとってのメリット ボランティアさんがいない日も固定曜日で作業できる</p> <p>対象者にとってのメリット 畑仕事や清掃の仕事ができるようになり就職の選択肢が増える</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果</p> <p>得られた成果</p> <p>課題点</p> <p>畑仕事には行けなかった人でも 施設内の清掃なら行けると言うことが分かった</p> <p>当日行くまで農作業か中掃除か分からない日がある</p> <p>今後は前日までに利用者に伝えられるようにしたい</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>夏も冬も皆さん頑張ってくれています。</p> <p>園の行事に合わせて準備をしてもらったり、参加してもらったりもしています。</p> <p>畑仕事が無い時や雨天でもやってもらいたい仕事はたくさんあるので引き続き来ていただきたいです。</p> <p>本当は計画的に仕事内容を決めたいところですが、事前連絡ができていない状態で当日になってしまうことがあり あらたさんに迷惑をおかけしてしまっています。</p> <p>これからも連携を取って行きたいと考えています。</p>			
連携先企業名	社会福祉法人 誠友会 特別養護老人ホーム 佐倉白翠園	担当者名	田尻

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	あらた京成佐倉事業所	事業所番号	1214200519
住所	千葉県佐倉市宮前3-4-10ラポール観山G	管理者名	田中菜湖
電話番号	043-310-7305	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容>	<活動の様子>
<p>活動場所 鑑定団 酒々井店</p> <p>実施日程 全開所日</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</p> <p>利用者数 等 店内外清掃、リサイクル品メンテナンス、加工 5名4時間勤務 5名5時間勤務</p>	<p>活動の様子の写真</p> <p>成果物の写真</p> <p>活動内容の追加コメント</p>    
<p><目的></p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</p> <p>利用者にとってのメリット</p> <p>自分がメンテナンスや加工をしたものが実際の店舗で売れる喜びや楽しさを経験できる。清掃をする事に抵抗が無くなり一般就労にもつながりやすくなる</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果 色々な商品を扱うため自分で工夫できるようになった</p> <p>得られた成果 4時間から5時間へステップアップして就職に繋がられた</p> <p>課題点 メンバーがほぼ固定になっている まだ行ったことが無い利用者も5時間勤務ができるようにしたい</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p>	<p>急ぎの仕事が入っても対応してもらえて助かっています。</p> <p>馴れてきた人が就職して行ってしまうので残念ですが良いことなので新しい人が来てもすぐに仕事を覚えられるようにサポートしていきたいです。</p>
連携先企業（担当者）	店長 高安

利用者からの意見・評価

<p>参加した利用者からの意見・評価</p> <p>※ ホームページへの公表に当たっては、利用者の個人名は記載せず、個人が特定されない形で記載すること。 なお、利用者が記入した書類に関しては、事業所で保管すること。</p> <ul style="list-style-type: none">・毎日いろいろな仕事があるので楽しく作業しています。・5時間でもあつという間で一般就労したらこれぐらいかとイメージが持てました。
--